

# कार्यालय निदेशक माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर

क्रमांक:-शिविरा-माध्य/संस्था/सी-8/ACP/विविध/2015

दिनांक:-14-04-2015

समस्त उपनिदेशक-माध्यमिक शिक्षा  
समस्त जिला शिक्षा अधिकारी-माध्यमिक शिक्षा

विषय:-आश्वासित कैरियर प्रगति (ACP) स्वीकृति के संबंध में।

विषयान्तर्गत निदेशालय स्तर पर लम्बित प्रकरणों की समीक्षा करने पर पाया गया कि निम्नांकित कारणों से ACP प्रकरणों का समय पर निस्तारण नहीं हो पाता है-

- (i) कार्मिक के गत 7 वर्षों के लम्बित वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन
- (ii) वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन के अभाव में सेवाएं सन्तोषप्रद होने का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना।
- (iii) पूर्व में स्वीकृत चयनित वेतनमानों के अंकन का अभाव।
- (iv) कार्यालयाध्यक्ष द्वारा जारी किये जाने वाले अस्पष्ट प्रमाण पत्र।
- (v) दो से अधिक संन्तानों के संबंध में प्रस्तुत किये जाने वाले शपथ-पत्र का अभाव

उक्त के क्रम में पूर्व में प्रस्तुत किये जाने वाले आवेदन पत्र एवं जिला शिक्षा अधिकारी कार्यालय द्वारा भरी जाने वाली चैक लिस्ट का अध्ययन करने के पश्चात् अपेक्षित सूचनाओं का सरलीकरण करने के साथ-साथ प्रारूप को नये सिरे से तैयार किया गया है ताकि संबंधित कार्मिक द्वारा अपेक्षित सूचनाएं आसानी से भर कर आवेदन पत्र को अपने कार्यालयाध्यक्ष/संस्था प्रधान को प्रस्तुत कर सकें।

आवेदन पत्र का प्रारूप शिक्षा विभाग की वेबसाईट [www.rajshiksha.gov.in](http://www.rajshiksha.gov.in) पर अपलोड किया गया है। विभाग से संबंधित कार्मिक संशोधित प्रारूप के अनुसार ही आवेदन पत्र प्रस्तुत करें ताकि समय पर निस्तारण हो सके।

विद्यालयों में कार्यरत अध्यापक अपने संस्था प्रधान(प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक) को तथा कार्यालयों में कार्यरत कार्मिक अपने कार्यालयाध्यक्ष को प्रस्तुत करेंगे।

संलग्न-प्रारूप

14/4/2015  
(सुवालाल)  
निदेशक  
माध्यमिक शिक्षा राजस्थान,  
बीकानेर

वित्त विभाग की अधिसूचना एफ.11(7)एफडी/(नियम)/2008 दिनांक 12/09/2008 एवं परिपत्र संख्या एफ.14(88)एफडी/(नियम)/2008-II दिनांक 31/12/2009 के तहत राज्य शिक्षा सेवा के अधिकारियों को आश्वासित कैरियर प्रगति (एसीपी).स्वीकृति हेतु आवेदन पत्र

### आवेदन पत्र

1. अधिकारी का नाम वर्तमान पद एवं संवर्ग
2. पिता का नाम
2. जन्मतिथि
4. सेवानिवृत्ति तिथि
5. वर्तमान पदस्थापन स्थान
6. संवर्ग के कनिष्ठतम पद पर नियुक्ति तिथि
7. उक्त पद पर नियमित नियुक्ति तिथि
8. कॉलम संख्या 6 में अंकित तिथि के पश्चात् अन्य पद/संवर्ग में सीधी भर्ती हुई हो तो:-
  - अ. पद नाम
  - ब. नियुक्ति/कार्यग्रहण तिथि
9. शैक्षणिक एवं प्रशैक्षणिक योग्यताएं :-

क्र.सं.	योग्यताएं	विषय	वर्ष	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	विशेष विवरण
1					
2					
3					
4					
5					

10. सेवाकाल में हुई पदोन्नतियों का विवरण:-

1. प्रथम पदोन्नति.....कार्यग्रहण तिथि.....डीपीसी वर्ष.....
2. द्वितीय पदोन्नति.....कार्यग्रहण तिथि.....डीपीसी वर्ष.....
3. तृतीय पदोन्नति.....कार्यग्रहण तिथि.....डीपीसी वर्ष.....

11. पूर्व में स्वीकृत चयनित/वरिष्ठ वेतनमानों का विवरण :-

1. प्रथम चयनित/वरिष्ठ वेतनमान.....प्रभावी तिथि.....स्वीकृति क्रमांक.....दिनांक.....
2. प्रथम चयनित वेतनमान.....प्रभावी तिथि.....स्वीकृति क्रमांक.....दिनांक.....
3. प्रथम चयनित वेतनमान.....प्रभावी तिथि.....स्वीकृति क्रमांक.....दिनांक.....

12. पुनरीक्षित वेतनमान,2008 में वेतन निर्धारण का विवरण

1. विकल्प प्रस्तुत करने की तिथि
2. दिनांक जिससे वेतनमान विकल्पित किया है-01/09/2006 अथवा अन्य तिथि.....
3. वेतन बैंड
4. ग्रेड वेतन

13. आवेदित ए0सी0पी0 का विवरण :-

1. 10 वर्ष की सेवा पूर्ण करने पर  
दिनांक. . . . . से वेतन बैंड. . . . . ग्रेड वेतन. . . . .
2. 20 वर्ष की सेवा पूर्ण करने पर  
दिनांक. . . . . से वेतन बैंड. . . . . ग्रेड वेतन. . . . .
3. 10 वर्ष की सेवा पूर्ण करने पर  
दिनांक. . . . . से वेतन बैंड. . . . . ग्रेड वेतन. . . . .

14. उक्त बिन्दु संख्या 13 के क्रम में गत सात वर्षों के वा0का0मू0प्र0 मेरे द्वारा निम्नानुसार संस्था प्रधान को प्रस्तुत किये जा चुके हैं:-

	1	2	3	4	5	6	7
वर्ष							
प्रस्तुती दिनांक							

उक्त 7 वर्षों से बकाया वा0का0मू0प्र0 उक्त वर्णित दिनांक को प्रस्तुत किये गये हैं, मेरे द्वारा वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन प्रस्तुत करना शेष नहीं है।

आवेदन प्रस्तुत करने का दिनांक

हस्ताक्षर आवेदक

पदनाम

वित्त विभाग की अधिसूचना एफ.11(7)एफडी/(नियम)/2008 दिनांक 12/09/2008 एवं परिपत्र संख्या एफ. 14(88) एफडी / (नियम)/2008-11 दिनांक 31/12/2009 के तहत राज्य शिक्षा सेवा के अधिकारियों को आश्वासित कैरियर प्रगति (एसीपी) स्वीकृति हेतु संतान संबंधी शपथ पत्र का प्रारूप। (राशि रू. 10/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर प्रस्तुत किया जावे) (नोटेरी से प्रमाणित मूल प्रति)

### शपथ पत्र

मैं, ..... पद, ..... कार्यालय, .....  
एतद द्वारा शपथ पूर्वक घोषणा करता/करती हूँ कि :-

1. दिनांक 31/05/2002 तक मेरे बच्चों(पुत्र/पुत्री) की संख्या.....थी :-

क्र.सं.	नाम	जन्मतिथि
---------	-----	----------

1

2

2. दिनांक 01.06.2002 अथवा इसके पश्चात् मेरे बच्चों की संख्या में वृद्धि हुई/वृद्धि नहीं हुई है, तथा वर्तमान में मेरे बच्चों की कुल संख्या.....है :-

क्र.सं.	नाम	जन्मतिथि
---------	-----	----------

1

2

हस्ताक्षर

नाम, .....

पद, .....

वर्तमान पदस्थापन कार्यालय, .....

**नोट:-किसी कॉलम को रिक्त न छोड़ें**

वित्त विभाग की अधिसूचना एफ.11(7)एफडी/(नियम)/2008 दिनांक 12/09/2008 एवं परिपत्र संख्या एफ.14(88)एफडी/(नियम)/2008-11 दिनांक 31/12/2009 के तहत राज्य शिक्षा सेवा के अधिकारियों को आश्वासित कैरियर प्रगति (एसीपी) स्वीकृति हेतु

**(जिला शिक्षा अधिकारी कार्यालय द्वारा भरी जाने वाली चैक लिस्ट)**

1. नाम:-
2. पिता का नाम:-
3. जन्मतिथि:-
4. वर्तमान पद:-
5. संवर्ग:-
6. वर्तमान पदस्थापन स्थान:-
7. **सेवा का विवरण निम्नानुसार:-**

**7(अ)आरम्भ से वर्तमान तक संस्थापन पद का विवरण :-**

क्र.सं.	विवरण/पद	अध्यापक	व0अध्यापक	व्याख्याता	प्रधानाध्यापक	वउजिशिअ	प्रधानाचार्य
1	नियुक्ति का प्रकार (सीधी भर्ती/पदोन्नति)						
2	कार्यग्रहण तिथि						
3	चयन वर्ष						
4	नियुक्ति आदेश क्रमांक व दिनांक						

**7(ब)स्वीकृत चयनित वेतनमान/एसीपी का विवरण :-**

क्र.सं.	विवरण	चयनित वेतनमान या एसीपी		
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय
1	स्वीकृति तिथि			
2	आदेश क्रमांक व दिनांक			
3	वेतनमान			

**7(स) पदोन्नति विवरण :-**

क्र.सं.	विवरण	पदोन्नति		
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय
1	डीपीसी चयन वर्ष व पद			
2	आदेश क्रमांक व दिनांक			
3	कार्यग्रहण तिथि			
4				
5				
6				
7				

**8. प्रस्तावित ए0सी0पी0 का विवरण**

1. एसीपी के लिए सेवा गणना का आधार/प्रथम पद
2. उक्त पद से 10/20/30 वर्ष पूर्ण करने की तिथि
3. एसीपी की प्रस्तावित तिथि
4. प्रस्तावित वेतन बैंड
5. प्रस्तावित ग्रेड वेतन

**नोट:-**वित्त विभाग के आदेश दिनांक 31.12.2009 के अनुसार सेवा में प्रथम कार्यग्रहण से निरन्तर पदोन्नतियों द्वारा वर्तमान पद तक पहुंचने पर प्रथम पद पर नियमित नियुक्ति/कार्यग्रहण से तथा सेवा के बीच में सीधी भर्ती या लोक सेवा आयोग से चयन पर चयन के पद पर कार्यग्रहण की तिथि से एसीपी हेतु सेवा की गणना मान्य होगी।

**कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्रमाण पत्र**

प्रमाणित किया जाता है कि :-

- अधिकारी के विरुद्ध सीसीए नियम 16 व 17 के तहत कोई विभागीय/फौजदारी जांच लम्बित/प्रस्तावित नहीं है तथा सेवापुस्तिका के आधार पर पूर्व में अधिकारी को दण्डित नहीं किया गया है एवं दण्डादेश(यदि कोई हो) का सेवापुस्तिका में प्रविष्टि कर ली गई है।
- | जारी दण्डादेश दिनांक | दिया गया दण्ड | सेवा पुस्तिका में अंकन की पृष्ठ संख्या |
|----------------------|---------------|--|
|                      |               |  |
|                      |               |  |
- पिछले 7 वर्षों में वार्षिक वेतन वृद्धियां नियमित/निरन्तर मिल रही हैं तथा इनकी सेवाएं संतोषप्रद हैं।
  - पूर्व में पदोन्नति का परित्याग नहीं किया है।
  - इनके विरुद्ध पूर्व में अधिक भुगतान की कोई वसूली बकाया नहीं है।
  - एसीपी प्रस्तावित तिथि तक की सेवाएं सेवा पुस्तिका में निरन्तर प्रमाणित हैं तथा सेवा में कोई व्यवधान नहीं है।
  - दिनांक 01.06.2002 या इसके पश्चात् दो से अधिक संतान न होने के संबंध में राशि ₹10/- के स्टाम्प पर शपथ पत्र अधिकारी से प्राप्त कर लिया गया है जो प्रकरण के साथ संलग्न है।
  - आवेदन पत्र में अंकित समस्त तथ्यों की जांच सेवा पुस्तिका एवं विभागीय अभिलेखों से कर ली गई है, दिये गये तथ्य अभिलेखों के अनुरूप हैं। एसीपी की अनुशंसा की जाती है।
  - अभिलेख के आधार पर विद्यालय/कार्यालय स्तर पर वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन समीक्षा अधिकारी को भिजवाने से शेष नहीं है।

हस्ताक्षर कार्यालयाध्यक्ष व मोहर

**सहायक लेखाधिकारी की अभिशंसा**

श्री. .... पद .....के एसीपी प्रकरण के संबंध में जो सूचनाएं दी गई हैं, उन्हें मैंने कार्मिक की सेवा पुस्तिका एवं कार्यालयाध्यक्ष द्वारा जारी प्रमाण पत्र व अन्य अभिलेखों के आधार पर निम्न अनुसार एसीपी स्वीकृति हेतु प्रस्तावित है:-

- स्वीकृति की प्रस्तावित दिनांक
- वेतन बैंड
- ग्रेड वेतन

हस्ताक्षर सहायक लेखाधिकारी

**जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा अनुशंसा**

क्रमांक:-

दिनांक:

कार्मिक द्वारा प्रस्तुत आवेदन पत्र के बिन्दु संख्या 14 के अनुसार कार्मिक द्वारा वा0का0मू0प्र0 प्रस्तुत करने से शेष नहीं है एवं प्राप्त समस्त वा0का0मू0प्र0 समीक्षक/नियन्त्रण/स्वीकृति अधिकारी को प्रेषित की जा चुकी है। कार्यालय स्तर पर संघारित अभिलेख वा0का0मू0प्र0 प्रयोजनार्थ अपडेट है एवं कार्मिक सं संबंधित आवश्यक प्रविष्टियां अंकित हैं।

सहायक लेखाधिकारी द्वारा की गई जांच एवं अनुशंसा के आधार पर एसीपी स्वीकृति की अनुशंसा की जाती है।

हस्ताक्षर  
संस्थापन लिपिक एवं वा0का0मू0 प्रभारी

हस्ताक्षर जिला शिक्षा अधिकारी  
व मोहर